

Jaarverslag 2024

Stichting Behoud Cultureel Erfgoed Lattrop -Breklenkamp



De Stichting Behoud Cultureel Erfgoed Lattrop -Breklenkamp is officieel opgericht op 29 januari 2015 met als doel het: Het bevorderen van het behoud van zaken van cultureel en historische waarde in Lattrop- Breklenkamp en directe omgeving
Het beheren van zaken en goederen, die door schenking of verwerving in de Stichting zijn ondergebracht en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
De stichting is een non-profit organisatie met een ANBI status.

De stichting is gevestigd te Lattrop-Breklenkamp'

Disseroltweg 27 A , 7635 NE; 0541 229735.

brecuelabre@gmail.com / harrysmienk@home.nl

K.v.k.-nr: 62529617.

Banknr: NL73 TRIO 0198 1155 98

Het jaar 2024 kenmerkt zich vooral door de afronding van de eind 2021 in gang gezette activiteiten om middels de aangekochte voormalige pastorie en gronden een ontmoetingshuis voor de lokale gemeenschap te realiseren plus een kantoorruimte / domicilie voor de Stichting BECUELABRE.

Enkele zeer belangrijke momenten in dit jaar daarbij waren het inschakelen van de nodige vrijwilligers om de laatste zaken af te ronden en in te richten.

Er is enthousiast, voortvarend en met deskundigheid van zaken gewerkt.

De benodigde subsidies (o.a. Europese Leader) werden met succes aangevraagd en toegekend. Er werd een opstartcommissie opgericht en op 20 november 2024 kon het ontmoetingshuis "De Pastorie" officieel geopend worden.

Verder werden er nogmaals diverse inspraak- en brainstormsessies gehouden met de plaatselijke bevolking en de toekomstige gebruikers van het gebouw om tot een optimale bezetting te komen. Voor de bovenetage is een huurder gevonden, die tevens als (vrijwillige) beheerder fungeert.

Tijdens de Stichtingsvergadering (d.d. 7 maart 2024) is besloten om ook voor dit jaar slechts beperkte activiteiten te ondernemen m.b.t. lezingen,

tentoonstellingen Historisch Materiaal etc.) Betreffende educatieve projecten voor de dorpsjeugd, alleen het lopende natuurproject wordt uitgevoerd. Bewerkte grond beschikbaar stellen.

De verkoop van het zeer omvangrijk Markeboek Tilligte Lattrop Breklenkamp. (1040 pag.) is in november afgerond. Opbrengst heeft aan de verwachting voldaan en er waren geen overblijvende kosten.

Op die vergadering zijn de cijfers van 2023 besproken en goedgekeurd; tevens werd de begroting voor het lopende jaar (2024) goedgekeurd.

Verder is er aan de nieuw gevormde werkgroep ter ondersteuning van de bestuursleden van de stichting definitief een meer duidelijke vorm gegeven op basis van expertise ,discipline en taakomschrijving.

Een van de bestuursleden , mevr., M. Nijhuis heeft aangegeven (vanwege drukke privé werkzaamheden) ,als bestuurder te willen stoppen. We respecteren haar besluit.

Toekomstplannen 2024:

- Concretiseren van de verdere plannen om samen met Dorp, Stichting Centrumplan, Buurtschapsraad, Kerk, Locatieraad, Provincie en Gemeente de Historische Pastorie/ parochiecentrum (Gemeente monument) de naaste omgeving (o.a.tuin/terras) voor jong en oud te optimaliseren.
 - Plan is om in nov. 2024 daadwerkelijk de bouw afgerond te hebben.
 - App-groep voor de jongere vrijwilligers .
 - Vergunningstraject def. afronden / toegankelijkheid toets.(rapport)
 - Zaken met subsidieverstrekkers (aanvullende stukken) afronden.
- Laatste opleveringsinspectie plannen.

- Rooster van aftreden opstellen.
- nieuwe leden rekruteren.
- Verzekeringen (vrijwilligers)updaten. Na afronden bouwfase ook gebouwen.
- Documenteren en beheren van verworven nieuwe archieven.

Ook in 2024 mochten wij ons gelukkig prijzen met onze donateurs en sponsors. Zij maakten het mede mogelijk dat wij als Stichting 'BCELB', konden blijven helpen, daar waar nodig.

Dit jaarverslag, evenals de jaarrekening (Financieel overzicht met toelichting)), zijn beiden goedgekeurd in het bestuurlijk overleg van maart 2024.

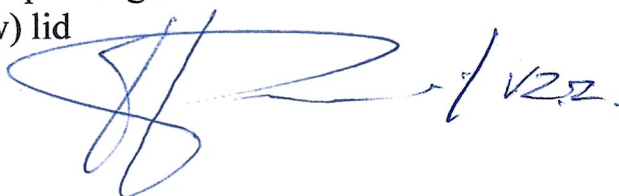
De Stichting tekent voor akkoord.

H.J. Smienk, Voorzitter

D. Rerink, secretaris/ penningmeester / financiële verantwoording

A. Weegink, (nieuw) lid

G. Pikkemaat, lid.



Stichting Behoud Cultureel Erfgoed Lattrop-Breklenkamp
Het Bestuur
Disseroltweg 27A
7635 NE LATTROP - BREKLENKAMP

Financieel verslag 2024

**Stichting Behoud Cultureel Erfgoed Lattrop-Breklenkamp
Het Bestuur
Disseroltweg 27A
7635 NE LATTROP - BREKLENKAMP**

Financieel verslag 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Jaarrapport	
1.1 Opdrachtbevestiging	2
2. Financieel verlag	
2.1 Balans per 31 december 2024	4
2.2 Winst- en verliesrekening over 2024	6
2.3 Toelichting op de balans	7
2.4 Toelichting op de winst- en verliesrekening	10

H. Kuiper

administratie & belastingadvies

Aandacht voor u!

Stichting Behoud Cultureel Erfgoed Lattrop-Breklenkamp
Het Bestuur
Disseroltweg 27A
7635 NE LATTROP - BREKLENKAMP

Referentie: 1895
Betreft: jaarrekening 2024

Denekamp, 20-06-2025

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2024 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2024, de winst- en verliesrekening over 2024 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2024 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdrachtbevestiging

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Behoud Cultureel Erfgoed Lattrop-Breklenkamp te Lattrop-Breklenkamp samengesteld. De jaarrekening is opgesteld op basis van de door het bestuur van de vennootschap verstrekte gegevens.

Werkzaamheden

De werkzaamheden die wij in het kader van onze samenstellingsopdracht hebben uitgevoerd bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de vennootschap verstrekte gegevens geëvalueerd.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
H. Kuiper administratie & belastingadvies

H. Kuiper

Ing J.B.M. Kuiper RBC
Register Belastingconsulent

Hans Kuiper
Brandlichterweg 95
7591 ND Denekamp

T 0541-29 77 39
E info@kuiper-administratie.nl
I www.kuiper-administratie.nl

Bank 31 06 45 395
IBAN NL47 RABO 0310 6453 95
BIC RABONL2U

KvK 57975310
BTW NL103757612B01

2. FINANCIEEL VERLAG

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	<u>879.281</u>	879.281	<u>423.259</u>	423.259
Viottende activa				
<i>Liquide middelen</i>		37.560		157.099
Totaal activazijde		<u>916.841</u>		<u>580.358</u>

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Kapitaal	555.887		409.848	
		555.887		409.848
Langlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	-355.188		164.829	
		355.188		164.829
Kortlopende schulden				
Aflossingsverplichtingen	4.766		4.681	
Overlopende passiva	1.000		1.000	
		5.766		5.681
Totaal passivazijde		916.841		580.358

2.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Opbrengsten		175.583		76.935
Kosten		-		21.925
Bruto bedrijfsresultaat		<u>175.583</u>		<u>55.010</u>
Huisvestingskosten	6.745		10.466	
Kantoorkosten	173		-	
Algemene kosten	<u>18.527</u>		<u>2.952</u>	
Som der kosten		25.445		13.418
Bedrijfsresultaat		<u>150.138</u>		<u>41.592</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.052		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-5.151</u>		<u>-3.271</u>	
Som der financiële baten en lasten		-4.099		-3.271
Resultaat		<u><u>146.039</u></u>		<u><u>38.321</u></u>

2.3 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen €
Aanschafwaarde	423.259
Boekwaarde per 1 januari	423.259
Investeringen	456.022
Mutaties 2024	456.022
Aanschafwaarde	879.281
Boekwaarde per 31 december	879.281

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Liquide middelen		
TRIODOS Spaarrekening	22	154.970
TRIODOS Betaalrekening	37.538	2.129
	37.560	157.099

2.3 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kapitaal		
Kapitaal	555.887	409.848

Voor een gedetailleerd overzicht van het kapitaal verwijzen wij u naar de bijlagen.

LANGLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Hypothecaire leningen		
Hypothecaire lening	160.062	164.829
Restauratiefonds	195.126	-
	355.188	164.829

Het deel van de hypothecaire leningen met een looptijd van langer dan 5 jaar bedraagt € 178.250. Het deel van het Restauratiefonds met een looptijd van langer dan 5 jaar bedraagt € 200.000

	2024	2023
	€	€
<i>Hypothecaire lening</i>		
Hoofdsom	278.250	278.250
Aflossing voorgaande boekjaren	-108.740	-104.143
Stand per 1 januari	169.510	174.107
Aflossing boekjaar	-4.682	-4.597
Stand per 31 december	164.828	169.510
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-4.766	-4.681
Langlopend deel per 31 december	160.062	164.829

Deze lening is verstrekt ter financiering van de aankoop van het perceel grond met Parochiehuus en verdere aanhorigheden aan de Dorpsstraat 64 / 64a te 7635 NC Lattrop - Breklenkamp. Het rentepercentage bedraagt 1,8% per jaar vast tot en met 1 januari 2037. De maandelijkse annuïteit bedraagt € 614,16. Als zekerheid is een recht van hypotheek verstrekt op het hierboven genoemde object.

<i>Restauratiefonds</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Opgenomen	200.000	-
Aflossing	-4.874	-
Stand per 31 december	195.126	-

Deze lening is verstrekt ter financiering van 200.000 Het rentepercentage bedraagt 1 %.

2.3 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar		
Hypothecaire lening	<u>4.766</u>	<u>4.681</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Overlopende passiva	1.000	1.000

2.4 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten		
Huur Parochiecentrum	10.000	10.480
Ontvangen subsidies	159.774	2.309
Opbrengst Markeboek	99	19.146
Ontvangen subsidies Ontwikkeling Pastorie	-	45.000
Huur Dorpsstraat 64b	5.710	-
	<u>175.583</u>	<u>76.935</u>

	2024	2023
	€	€
Inkoopwaarde van de omzet		
Kosten Markeboek	-	21.925

	2024	2023
	€	€
Huisvestingskosten		
Onderhoud Gebouwen en terreinen	2.125	3.717
Gas, water en elektra	3.305	6.007
Vaste lasten onroerend goed	1.075	742
Schoonmaakkosten	240	-
	<u>6.745</u>	<u>10.466</u>

	2024	2023
	€	€
Kantoorkosten		
Contributies en abonnementen	173	-

2.4 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Administratiekosten	7.389	832
Afsluitkosten hypotheek Restauratiefonds	2.000	-
Zakelijke verzekeringen	1.846	1.608
Overige algemene kosten	939	512
Bijzondere kosten legaat	6.353	-
	<u>18.527</u>	<u>2.952</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebate rekening courant banken	<u>1.052</u>	<u>-</u>
-----------------------------------	--------------	----------

	2024	2023
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankrente	-	-8
Rente hypotheek	4.984	3.096
Bankkosten en provisie	167	183
	<u>5.151</u>	<u>3.271</u>